



subordine del n. \_\_\_\_\_ o di uno degli altri posteggi disponibili nel mercato del **GIOVEDI' in Piazza Cavour**. Precisa di aver maturato le presenze nel mercato del \_\_\_\_\_, in qualità di spuntista con l'autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la seguente anzianità storica \_\_\_\_\_ (come da autocertificazione allegata)

Chiede pertanto il rilascio della autorizzazione di commercio su area pubblica di tipo A.

### FA ISTANZA

Sulla base della determinazione del responsabile del servizio programmazione della distribuzione commerciale del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ pubblicata sul bollettino ufficiale della Regione Emilia Romagna n. \_\_ del \_\_\_\_\_ per l'assegnazione del posteggio n. \_\_\_\_\_ o in subordine del n. \_\_\_\_\_ o di uno degli altri posteggi disponibili nel mercato del **SABATO in Piazzale Verdi**. Precisa di aver maturato le presenze nel mercato del \_\_\_\_\_, in qualità di spuntista con l'autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la seguente anzianità storica \_\_\_\_\_ (come da autocertificazione allegata)

Chiede pertanto il rilascio della autorizzazione di commercio su area pubblica di tipo A.

### A TAL FINE DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5 del D.Lgs. n. 114/98 per l'esercizio dell'attività commerciale (3);

### DICHIARA INOLTRE

(SOLO per la vendita dei prodotti del settore ALIMENTARE)

- di essere in possesso di uno dei requisiti professionali (4) previsti dall'art. 5 del D.Lgs. n. 114/98 o dall'art. 6, comma 2, lett. a) della Legge Regionale n. 14/2003 (ai sensi dell'art. 6 comma 5 della stessa Legge), e precisamente:
  - avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio relativo al settore merceologico alimentare, istituito o riconosciuto dalla Regione o dalle Province autonome di Trento e di Bolzano (art. 5, comma 5, lett. a del D.Lgs. 114/98)
  - avere esercitato in proprio, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, l'attività di vendita all'ingrosso o al dettaglio di prodotti alimentari, o avere prestato la propria opera, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare, in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge o parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'INPS (art. 5, comma 5, lett. b del D.Lgs. 114/98)
  - avere frequentato con esito positivo un corso professionale per la somministrazione di alimenti e bevande istituito o riconosciuto dalla Regione Emilia-Romagna o da un'altra Regione o dalle Province autonome di Trento e Bolzano, ovvero essere in possesso di un diploma di Istituto secondario o Universitario attinente all'attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande (art. 6, comma 2, lett. a della Legge Regionale n. 14/2003)

(solo per l'attività DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE):

di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande indicati all'art. 6, comma 2, della Legge Regionale

Emilia-Romagna n. 14/2003;

oppure (per i non residenti nella Regione Emilia Romagna):

iscrizione al REC n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ presso la Camera di Commercio  
di \_\_\_\_\_ della Regione \_\_\_\_\_

### Spazio riservato ai cittadini extracomunitari

DICHIARO di essere titolare di Permesso di Soggiorno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
con scadenza il \_\_\_\_\_

o Carta di Soggiorno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
rilasciato/a dalla Questura di \_\_\_\_\_

#### **NOTA**

La copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno e del documento di riconoscimento, deve sempre essere allegata alla presente istanza. anche se la sottoscrizione viene apposta in presenza del titolare addetto.

SPAZIO RISERVATO AL SOTTOSCRITTO PER OGNI EVENTUALE INTEGRAZIONE,  
DICHIARAZIONE O PRECISAZIONE NON CONTEMPLATE NEL MODELLO E RITENUTE UTILI  
AI FINI DELL'ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO

---

---

---

---

#### **ALLEGATI:**

1. Autocertificazione attestante anzianità di azienda
2. Copia autorizzazione di commercio su area pubblica utilizzata per ottenere le presenze
3. Fotocopia atto costitutivo della Società registrato
4. Eventuale copia della documentazione attestante il possesso del requisito professionale (diploma istituto, attestato corso, documentazione INPS, iscrizione REC);
5. Eventuale copia della documentazione attestante il possesso del requisito professionale per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
6. Permesso di soggiorno o carta di soggiorno e documento di riconoscimento, in caso di cittadini extracomunitari.
6. Copia Autorizzazione Sanitaria nel caso di vendita di prodotti alimentari, ove prevista ai sensi dell'ordinanza ministeriale del 3.4.2002

#### **Informativa ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di dati personali"**

In relazione alla raccolta dei Suoi dati personali che il Comune di Fiorenzuola d'Arda si appresta a fare, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), di quanto segue:

- a) Il trattamento dei dati che saranno da Lei oggi conferiti è finalizzato *allo sviluppo del procedimento amministrativo di cui all'oggetto e delle attività ad esso correlate e conseguenti.*

Il trattamento dei Suoi dati consiste nello svolgimento delle operazioni consentite dalla legge e indicate dall'art. 4 comma 1 del D. Lgs. 196/2003. Esso sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali, su supporto cartaceo o digitale, con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e riservatezza dei Suoi dati, nel rispetto dei principi e delle norme del Codice.

- b) Il conferimento dei dati richiesti è FACOLTATIVO.

- c) L'eventuale rifiuto di conferire alcuni o tutti i dati richiesti può comportare, secondo i casi, la sospensione, l'interruzione o l'archiviazione del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria ed ogni altra conseguenza di legge, anche di carattere sanzionatorio.
- d) I dati raccolti potranno essere comunicati:
- 1) al SEGRETARIO GENERALE, al FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI;
  - 2) ad altro personale del Comune di Fiorenzuola d'Arda, dipendente da uffici e/o servizi che intervengono a vario titolo per le proprie competenze istituzionali nel procedimento in oggetto o comunque nel trattamento dei Suoi dati;
  - 3) a AUSL, ARPA, CCIAA, TRIBUNALE E QUESTURA DI PIACENZA e ad altri soggetti esterni all'ente che collaborino alle finalità istituzionali dello stesso e siano specificatamente abilitati da questo Comune a trattare i Suoi dati personali (in qualità di responsabili o incaricati per conto dell'Ente e nell'ambito della finalità di trattamento in precedenza citata);
  - 4) a FORZE DELL'ORDINE, INPS, AGENZIA DELLE ENTRATE, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA e ad altri enti e soggetti pubblici, che li richiedono, qualora essi siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali e sia seguita la procedura di cui all'art. 39 comma 2 del D. Lgs. 196/2003 (comunicazione al Garante);
  - 5) a chiunque ne abbia fatto richiesta ai sensi della Legge n. 241/1990 e sia legittimato all'accesso in base alla stessa;
  - 6) ai soggetti destinatari della pubblicità e negli ambiti di diffusione previsti da leggi o regolamenti;
  - 7) negli altri casi previsti da leggi o regolamenti.
- e) Lei, in qualità di interessato ai Suoi dati, può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Tale articolo dispone quanto segue:
- 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**
1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
  2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
    - a) dell'origine dei dati personali;
    - b) delle finalità e modalità del trattamento;
    - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
    - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
    - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
  3. L'interessato ha diritto di ottenere:
    - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
    - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
    - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
  4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
    - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
    - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- f) Il trattamento potrà riguardare anche i dati sensibili o giudiziari, esclusivamente in ottemperanza di compiti, obblighi, modalità e finalità previsti dalle seguenti disposizioni normative:
- D. Lgs. 31.03.1998, n. 114 (commercio);  
 L. R. 05.07.1999, n. 14 (disciplina commercio in sede fissa)  
 L. R. 25.06.1999, n. 12 (disciplina commercio su aree pubbliche)  
 D.P.R. 06.04.2001, n. 218 (vendite sottocosto)  
 D. Lgs. 18.01.2001, n. 228 (vendita prodotti agricoli)  
 L. 13.04.1999, n. 108; D. Lgs. 24.04.2001, n. 170 (giornali e riviste);  
 L. R. 26.07.2003, n. 14 (somministrazione alimenti e bevande)  
 D.P.R. 04.04.2001, n. 235 (somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati);  
 D.P.R. 24.07.1977, n. 616; R. D. 18.06.1931, n. 773 (T.U.L.P.S.); R. D. 06.05.1940 (Reg. di esecuzione del TULPS);  
 L. 29.03.2001, n. 135 (turismo);  
 L. 20.02.2006, n. 96 (disciplina agriturismo);  
 L. R. 28.07.2004, n. 16 (disciplina delle strutture ricettive dirette all'ospitalità)  
 L. 15.01.1992, n. 21 (taxi);  
 L. 08.08.1985, n. 443 (artigianato);

- L. 14.02.1963, n. 161 (attività di barbiere, parrucchiere ed affini);
  - L. 17.08.2005, n. 174 (disciplina dell'attività di acconciatore);
  - L. 04.01.1990, n. 1 (attività di estetista);
  - L. R. 29.07.2004, n. 19 (disciplina in materia funeraria e di polizia mortuaria)
  - L. R. 17.02.2005, n. 5 (norme a tutela del benessere animale)
  - Codice penale (artt. 515; 516; 517; 517 bis; 665; 666; 668;699);
- g) Il titolare del trattamento è il Comune di Fiorenzuola d'Arda con sede in Piazzale San Giovanni 2 – 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC). Responsabile dello specifico trattamento dei suoi dati qui raccolti è IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni di cui al presente documento sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del

D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla Legge in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui sottoscritte emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Fiorenzuola d'Arda, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*(Allegare copia del documento di identità valido nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione)*

**Sottoscrizione apposta in presenza del dipendente addetto, ai sensi dell'art. 38, c. 3, DPR n. 445/2000.**

Visto il doc. d'identità n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
intestato a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il funzionario incaricato