



# COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

## Provincia di Piacenza

### **Avviso per l'inserimento delle iniziative nella programmazione comunale di cui all'art. 10 del Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 30 del 26/04/2017**

Art. 1 - Il proponente o l'organizzatore, al fine di ottenere l'inserimento di una iniziativa nell'ambito della programmazione annuale comunale, la possibilità di utilizzo di spazi pubblici, l'eventuale patrocinio (oneroso e non) da parte del Comune, deve presentare apposita istanza **entro martedì 13 novembre 2018**. Contestualmente si convoca il forum delle Associazioni per martedì 20 novembre 2018 ore 21.00 presso l'Auditorium S. Giovanni per una proposta di programmazione per l'anno 2019, con particolare riferimento al secondo semestre.

Art. 2 – **L'istanza, allegata al presente avviso** (Allegato B), da presentare entro **martedì 13 novembre 2018**, deve evidenziare, oltre alle caratteristiche del proponente, in modo chiaro e completo la proposta progettuale, le valutazioni economiche sintetiche (budget di previsione di spese ed entrate), l'eventuale patrocinio ed i benefici richiesti. Sono accettate istanze formulate su carta intestata del richiedente purché complete, esaustive e contenenti quanto richiesto nel modulo proposto dall'Amministrazione.

Art. 3 - Le date definitive di effettuazione delle iniziative verranno concordate nel corso della riunione del **Forum delle Associazioni** che avrà luogo **martedì 20 novembre 2018 alle ore 21.00 presso l'Auditorium S. Giovanni**. Qualora tuttavia si rendesse necessario, per esigenze legate alla Stagione musicale e teatrale o a impegni istituzionali, l'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di modificare la programmazione, concordando nuove date e dandone notizia agli interessati almeno 30 giorni prima dell'effettuazione della iniziativa e senza che gli organizzatori possano accampare diritti e tantomeno richiedere danni di qualsiasi genere.

Art. 4 - Alle richieste pervenute oltre i termini sopradetti non è garantito esito istruttorio.

Art. 5 - La valutazione delle domande è effettuata solo in presenza di istanza completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune entro termini ristretti e perentori, la domanda, a seconda della gravità della mancanza, verrà ritenuta inammissibile o trattata come non prioritaria.

Art. 6 - Il richiedente, una volta effettuata l'iniziativa, nel caso di patrocinio oneroso, dovrà presentare al Comune una rendicontazione a consuntivo dell'evento. Nel caso di iniziative benefiche dovrà altresì fornire dimostrazione dell'avvenuto versamento al beneficiario. Qualora l'organizzatore non ottemperasse a tale incombenza sarà escluso da qualsiasi beneficio nell'anno successivo e dovrà versare la quota di competenza per l'utilizzo dello spazio, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Art. 7 - Tutti i soggetti che intendono proporre iniziative, anche senza beneficiare del patrocinio, dovranno comunque attenersi alla procedura sopresposta, in modo da poter permettere il coordinamento e l'inserimento delle iniziative stesse nel programma di riferimento dell'Amministrazione Comunale. Dovranno essere evitate sovrapposizioni di iniziative nello stesso giorno.

Art. 8 - La presentazione delle domande o l'inserimento dell'iniziativa nella programmazione di utilizzo degli spazi non costituisce di per se ed automaticamente titolo per ottenere il patrocinio, tantomeno i benefici e non vincola, con le eccezioni sopradette, in alcun modo l'Ente fino all'avvenuta definizione ed alla comunicazione formale del provvedimento.

**ALLEGATO B**  
**MODULO DI RICHIESTA DI INSERIMENTO DELL'INIZIATIVA NELLA**  
**PROGRAMMAZIONE COMUNALE – RICHIESTA PATROCINIO**

**DATI ASSOCIAZIONE**

Denominazione Associazione		Anno di fondazione	
Sede legale		Comune	
Sede operativa (se diversa dalla sede legale)		Comune	
Telefono		Cellulare	
E-mail		Telefax	
Sito web		Iscritta al registro delle Associazioni del Comune	<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no *
Descrizione iniziativa promossa e proposta di una o più date alternative	<input type="radio"/> Proposta in forma singola <input type="radio"/> Proposta in forma associata con:		
Breve descrizione dell'attività associativa e/o dei servizi offerti Fino alla data odierna			
Destinatari e numero Soci (da libro Soci)	Destinatari iniziativa (N. persone potenzialmente coinvolte): Soci registrati nell'ultimo anno:                                      Soci attivi nell'iniziativa: E' previsto un costo per assistere all'iniziativa o per la fruizione del servizio: <input type="radio"/> si <input type="radio"/> no                      Importo medio previsto		
Luogo richiesto per l'iniziativa			

**DATI PRESIDENTE O RAPPRESENTANTE LEGALE**

Cognome e Nome			
Telefono fisso		Cell.	
Fax		E-mail	

#### DATI EVENTUALE ALTRO REFERENTE

Cognome e Nome			
Telefono fisso		Cell.	
Fax		E-mail	

#### SI RICHIEDE IL PATROCINIO

Non oneroso

Oneroso

Non si richiede patrocinio

#### BENEFICI, AUSILI, VANTAGGI ECONOMICI ED ORGANIZZATIVI (solo nel caso di patrocinio oneroso)

- Esenzione totale tariffe d'uso
- Esenzione parziale tariffe d'uso
- Riduzione tassa occupazione suolo pubblico
- Riduzione/Esenzione tariffa utilizzo attrezzature e servizi del Comune \*
- Collaborazione personale comune \*
- Redazione e stampa locandine, inviti \*
- Contributo economico
- Altro, specificare:

\* Specificare attrezzature richieste, servizio richiesto:

#### RILASCIO DI GARANZIE FIDEIUSSORIE (Assicurative o Bancarie) O CAUZIONI PER USO DI ATTREZZATURE O LOCALI CONCESSI IN USO DAL COMUNE (in alcuni casi obbligatori per Legge)

SI

NO

NON SO

#### NOTE, SEGNALAZIONI E SUGGERIMENTI:

#### SI ALLEGA BUDGET DI PREVISIONE DELL'INIZIATIVA.

**N.B.:** \* nel caso di non iscrizione al registro comunale delle Associazioni allegare anche la documentazione prevista per l'iscrizione allo stesso.

*Dichiaro che le informazioni contenute nel presente modulo sono esatte e veritiere ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000 e autorizzo al trattamento dei dati in esso contenuti ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Allegare documento identificativo del firmatario*

### Informativa Privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed in relazione ai dati forniti, Vi informiamo che il trattamento è diretto esclusivamente all'espletamento da parte del Comune di Fiorenzuola d'Arda delle attività connesse e finalizzate alla realizzazione dello scopo istituzionale ed alla gestione del Forum e Registro delle Associazioni del Comune di Fiorenzuola d'Arda. Il trattamento potrà essere effettuato anche con l'ausilio di mezzi automatizzati e consisterà nella raccolta dei dati archiviati su supporti cartacei e informatici. I dati che Vi riguardano sono messi in sicurezza nel rispetto delle direttive di legge ed in modo tale da poter essere consultati e trattati solo da coloro che sono stati incaricati per tale operazione, ivi comprese attività di segreteria, contabilità e amministrazione, gestione e manutenzione dei sistemi di elaborazione. Il consenso al trattamento dei dati personali è facoltativo; tuttavia la mancata prestazione del consenso potrà rendere impossibile la diffusione e la comunicazione dei dati a terzi interessati alle attività della Vostra associazione. L'interessato gode di specifici diritti tra cui quello di ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza o meno di dati che lo riguardano; la loro comunicazione in forma intelligibile; avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità del trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'aggiornamento la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi per motivi legittimi al trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fiorenzuola d'Arda in persona del suo legale rappresentante pro-tempore. Il Responsabile del trattamento è il Funzionario dell'Ufficio cultura del Comune di Fiorenzuola d'Arda. Ogni variazione inerente i dati forniti dovrà essere tempestivamente comunicata.

consenso     non consenso

Data \_\_\_\_\_ Firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

Firma legale/i rappresentante/i associazione/i collaborante/i \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Modalità di invio**

Il presente modulo di adesione, debitamente compilato e sottoscritto, va consegnato od inviato all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiorenzuola d'Arda secondo le modalità previste dal regolamento.

In alternativa via posta elettronica, possibilmente certificata, all'indirizzo email del Comune di Fiorenzuola d'Arda: [protocollo@pec.fiorenzuola.pc.it](mailto:protocollo@pec.fiorenzuola.pc.it).