TITOLARE: _____

UBICAZIONE PUBBLICO ESERCIZIO:_____

_____

INSEGNA: _____

☎ TELEFONO: _____

ORARIO D'ESERCIZIO

Lunedì	***dalle_____***	***alle _____***	***dalle _____***	***alle _____***
Martedì	***dalle_____***	***alle _____***	***dalle _____***	***alle _____***
Mercoledì	***dalle_____***	***alle _____***	***dalle _____***	***alle _____***
Giovedì	***dalle_____***	***alle _____***	***dalle _____***	***alle _____***
Venerdì	***dalle_____***	***alle _____***	***dalle _____***	***alle _____***
Sabato	***dalle_____***	***alle _____***	***dalle _____***	***alle _____***
Domenica	***dalle_____***	***alle _____***	***dalle _____***	***alle _____***

CHIUSURA INFRASETTIMANALE_____
(*facoltativa)*

Firma del titolare o Legale Rappresentante

_____

AVVERTENZE

La comunicazione relativa all'orario o alle sue variazioni deve essere sempre presentata prima dell'effettuazione all'Amministrazione Comunale possibilmente in duplice copia in modo che una possa essere riconsegnata timbrata per ricevuta all'interessato; la comunicazione può essere presentata anche a mezzo fax; il cartello indicante l'orario esposto all'esterno dell'esercizio deve risultare sempre aggiornato rispetto alla comunicazione e chiaramente visibile.

.