

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NEGROTTI FRANCESCO
Indirizzo	VIA ALFIERI N. 2 29017 FIORENZUOLA D'ARDA (PC)
Telefono	0523/989315
Fax	0523/982680
E-mail	Francesco.negrotti@comune.fiorenzuola.pc.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/09/1948

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal 1994 a tutt'oggi sono Responsabile del Settore Socio-educativo del Comune di Fiorenzuola d'Arda che comprende la gestione dei servizi relativi alla Pubblica Istruzione, Sport, Biblioteca e Servizio Assistenza

Dal 1987 al 1993 sono stato Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Fiorenzuola d'Arda.

Dal 1983 al 1986 è stato Responsabile del Servizio Sociale dell'Unità Sanitaria Locale n. 3 di Fiorenzuola d'Arda per la gestione delegata dei Servizi di Assistenza sociale del Distretto della Val d'Arda

Dal 1975 al 1982 ha svolto le funzioni di Responsabile del Centro Socio-riabilitativo di Fiorenzuola d'Arda per soggetti disabili.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Fiorenzuola d'Arda . P.le San Giovanni n. 2 Fiorenzuola d'Arda
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego
Responsabile del Settore Socio-educativo del Comune di Fiorenzuola d'Arda

• Principali mansioni e responsabilità

- Garantisce il coordinamento organizzativo e gestionale dei Referenti d'Area tecnica del settore socio-educativo e dei servizi di supporto assegnati e la relativa capacità di risultato (Servizio Pubblica istruzione, Servizio sport, Servizio Assistenza, Servizio Biblioteca)
- Garantisce il coordinamento e supporto nella programmazione gestione ed attuazione del PEG del Settore Socio-educativo e del Piano di Zona distrettuale;
- Garantisce la collaborazione al monitoraggio ed alla valutazione dell'attuazione del PEG e del Piano di Zona e degli impegni assunti dalle parti;
- Assicura e Garantisce il raccordo tra livello di indirizzo ,livello di supporto e livello attuatore in tutte le fasi del processo di programmazione e in particolare vigila sull'esercizio di equità nell'accesso ai servizi e di trasparenza sull'informazione relativa ai risultati
- Assicura la verifica costante del budget assegnato, attraverso il monitoraggio continuo dell'utilizzo delle risorse per la realizzazione degli interventi sulle diverse aree di intervento.
- Assicura la diffusione del lavoro di rete tra i diversi soggetti del sistema organizzativo Comunale e del Settore socio-educativo.
Assicura la Conoscenza del contesto della domanda.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Laurea in lettere conseguita presso l'Università cattolica di Milano nel 1973.
Completato il percorso formativo di pedagogia all'Università di Parma
Diploma di Liceo classico nel 1968 a Bologna Liceo " San Luigi"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Iscritto all'Ordine degli psicologi della regione Emilia Romagna dal 1993 al 1998
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESCE

**buono
elementare
elementare**

Inglese

-Comprensione del mandato, degli obiettivi e le attività dei Servizi presidiati e del sistema di interazioni e relazioni in cui è inserito (livello di indirizzo e livello di gestione) .

-Capacità di ascolto e di espressione orale per essere in grado di esplicitare e discutere di problemi ;

-Capacità di trattare situazioni conflittuali e di contrasto e situazioni di chiarimento e approfondimento gestionale dei servizi

-Capacità di esprimersi in modo misurato con i colleghi e gli operatori

-Capacità di valorizzare gli errori quale strumento di miglioramento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Scambio di informazione e analisi del valore aggiunto
- Identificazione di problemi, ricerca di soluzioni, valorizzazione del saper fare locale disponibile
- Padronanza di strumenti diagnostici (questionari, monografie...)
- Gestione di riunioni di scambio e di sensibilizzazione
- Gestione di situazioni di gruppo
- Capacità di diagnosi delle condizioni dell'ambiente e dei bisogni della popolazione per un approccio integrato e multidisciplinare
- Capacità di Programmare e assicurare la realizzazione di un inquadramento tecnico ravvicinato e sostenuto dell'ipotesi progettuale, di effettuare il budget sull'insieme di azioni che sono necessarie
- Capacità di Pianificare e controllare
- Capacità di Prendere decisioni e assumere responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL COMPUTER, PROGRAMMA WORD E INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

No

PATENTE O PATENTI

NESSUNA

ULTERIORI INFORMAZIONI

-

ALLEGATI

NESSUNO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 23/02/2010

Negrotti Francesco