



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

Il documento, tiene conto dei vari provvedimenti Governativi , Regionali , nonché di quanto emanato dal Ministero della Salute, per la regolamentazione , il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro.

Pur confermando che la modalità smart working rimarrà quella ordinaria di svolgimento della attività lavorativa (come previsto dalla Direttiva n. 3/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione) sino al permanere dello stato di emergenza , l'obiettivo del presente protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro del Comune di Fiorenzuola , l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

1. INGRESSO NELLA SEDE DELL'ENTE

- Al momento non si procede con la misurazione della temperatura corporea .
- Il datore di lavoro informerà preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso nei locali dell'Ente, della preclusione dell' accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS .
- Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i)
- L' ingresso nella sede del Comune di Fiorenzuola di lavoratori, collaboratori, volontari, amministratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

2. MODALITA' DI ACCESSO DEL PUBBLICO , DI DITTE E FORNITORI ESTERNI

- L'accesso ai visitatori e al pubblico sarà per quanto possibile regolamentato e potrà avvenire previo appuntamento con il dipendente addetto al procedimento;
- I visitatori esterni, il personale delle imprese appaltatrici (impresa di pulizie, manutenzione ...), ed il pubblico dovranno sottostare a tutte le regole dell'Ente, ivi





COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

comprese quelle per l'accesso ai locali del Comune di Fiorenzuola di cui al precedente articolo 1 e dovranno indossare la mascherina;

- Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei luoghi e delle aree di pertinenza del Comune di Fiorenzuola d'Arda;
 - In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano negli stessi locali del Comune di Fiorenzuola (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone CO VID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
3. Il Comune di Fiorenzuola , in qualità di committente, fornirà, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del presente Protocollo e dovrà vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro dell'Ente, ne rispettino integralmente le disposizioni.

4. INFORMAZIONE

- Il Comune di Fiorenzuola , attraverso le modalità più idonee ed efficaci, si impegna ad informare tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali , appositi depliant informativi

In particolare, le informazioni riguardano

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nell'Ente e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro nel fare accesso all'Ente (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- il Comune di Fiorenzuola si impegna a fornire una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

5. PULIZIA E SANIFICAZIONE

- Il Comune di Fiorenzuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica (almeno tre interventi a distanza di 1 mese) di tutti i locali comunali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'Ente, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione;
- Sulla base dell'appartenenza dell'area geografica a zone ad alto rischio contagio il rispetto della Circolare vale a prescindere dalla presenza o meno di casi di positività;
- Verrà garantita la pulizia giornaliera e la disinfezione giornaliera di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici che nelle aree comuni; è stata istituita una scheda di verifica del servizio compilata a cura dell'appaltatore e viene eseguita a campione verifica sulla tipologia dei prodotti utilizzati e della loro rispondenza alla Circolare sopra richiamata;
- Verrà garantita la sanificazione periodica dei mezzi a guida libera, degli educatori, degli assistenti sociali, degli Agenti della Municipale e di quelli assegnati al personale della manutenzione; ciascuno operatore provvederà con prodotto assegnato pronto all'uso a disinfettare il mezzo utilizzato dopo ogni utilizzo (volante, cambio, maniglie)

6. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- E' obbligatorio che i dipendenti attuino tutte le misure igieniche, in particolare per le mani;
- Il Comune di Fiorenzuola metterà a disposizione sapone liquido nei servizi igienici e salviettine monouso in carta per asciugarsi, nonché soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani negli ingressi, nel locale ristoro e negli spazi comuni di ogni piano;
- È raccomandato di lavarsi spesso le mani con acqua e sapone;
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- Evitare abbracci e strette di mano;
- Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;

7. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria
- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine

Handwritten signature
3
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Handwritten signature
Handwritten signature



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

chirurgiche, e altri eventuali dispositivi di protezione (guanti, occhiali, ecc ...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

- Per il lavoratori con contatto con il pubblico è previsto uso di FFP2, per gli Agenti della Polizia Municipale FFP3 o FFP2 (alternativa consentita solo in funzione delle oggettive difficoltà del reperimento a mercato della tipologia a maggior tutela) .
- E' previsto, per tutti i lavoratori durante la fruizione di spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1)

8. GESTIONE SPAZI COMUNI (DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK SALE RIUNIONI)

- l'eventuale accesso alle sale riunioni, è contingentato, con la previsione, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano, in linea generale le riunioni in presenza non sono ammesse saranno da preferire gli strumenti di comunicazione a distanza ;
- l'accesso alla sala ristoro è consentito ad una sola persona alla volta;
- E' necessario pulirsi le mani con il gel disinfettante prima di toccare la tastiera dei distributori;
- E' vietato sostare all'interno delle sale comuni.

9. GESTIONE DEGLI SPAZI DI LAVORO (UFFICI)

- L'organizzazione del lavoro dovrà privilegiare l'utilizzo degli uffici con più postazioni di lavoro per una sola persona in presenza alla volta;
- In ogni caso gli uffici con più postazioni di lavoro andranno riorganizzati prevedendo il riposizionamento delle postazioni adeguatamente distanziate tra loro (almeno 4mq per persona) o introducendo barriere separatorie (pannelli in plexiglass, mobilio, ecc.) oppure con turnazioni che garantiscano la presenza di un solo dipendente

10. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

- Sono sospese e annullate tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate
- Il personale che dovrà recarsi presso i cantieri o per sopralluoghi presso sedi esterne dovrà osservare una distanza interpersonale di almeno 2 metri;
- Qualora non fosse possibile mantenere il distanziamento sociale dovrà utilizzare le mascherine fornite;
- L'uso del mezzo di servizio dovrà avvenire con una sola persona a bordo utilizzando i guanti;
- Qualora si rendesse necessario l'utilizzo del mezzo con due persone a bordo queste dovranno indossare le mascherine e posizionarsi una lato guida e una sul sedile posteriore contrapposto (ad eccezione del personale della Polizia Comunale che dovrà utilizzare i protocolli previsti per le forze dell'ordine);



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

11. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

- Gli spostamenti all'interno dell'Ente devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite;
- Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali;
- Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work;
- Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; il carrellista può continuare ad operare come carrellista)

12. PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA NELL'ENTE.

- nel caso in cui una persona presente nell'Ente sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale e al suo responsabile di servizio (datore di lavoro), si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'Ente procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute; gli incaricati all'allontanamento del soggetto sintomatico dovranno essere dotati di DPI per le vie respiratorie : mascherine FFP2;
- il Comune di Fiorenzuola collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nell'Ente che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Ente potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria;
- Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

13. SORVEGLIANZA SANITARIA DEL MEDICO COMPETENTE

- La sorveglianza sanitaria proseguirà rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo)





COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

- Saranno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia
- la sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio
- nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.
- Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.
- Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.
- Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.
- E' raccomandabile che la-sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età
- Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi o, come previsto dalla Circolare del 30.04.2020, se avvenuto ricovero ospedaliero, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D. Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter),-anche per valutare profili specifici di rischiosità, e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

14. PROCEDURE PER GLI ADDETTI DELLA POLIZIA LOCALE

Durante le attività dovrà essere mantenuto e richiesto il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro. Qualora, durante l'esercizio della propria attività, in ogni caso gli Agenti devono essere dotati di FFP2/FFP3 (alternativa consentita solo in funzione delle oggettive difficoltà del reperimento a mercato della tipologia a maggior tutela) monouso e in numero sufficiente sulla base dei turni.

Per gli operatori impiegati nei servizi sul territorio è necessario avere una particolare attenzione nell'ipotesi operativa di "fermo - arresto" di una persona che manifesti una sintomatologia respiratoria (tosse starnuti difficoltà respiratoria).

In tale ipotesi operativa si suggerisce di:



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

- fare indossare alla persona fermata una mascherina chirurgica per evitare la dispersione di goccioline;
- indossare un paio di guanti monouso e una mascherina FFP2/FFP3 ;
- lavarsi le mani dopo il contatto con la persona sospetta;
- pulire con disinfettanti a base di cloro o alcol le superfici potenzialmente contaminate.

Nell'effettuare i controlli dei veicoli gli operatori avranno cura di avvicinarsi al conducente solo per farsi consegnare i documenti e poi allontanarsi con immediatezza onde distanziarsi di almeno un metro dal soggetto controllato e contestualmente operando in modo di essere costantemente coperti dal "copattugiante" secondo le consuete tecniche operative insegnate in occasione delle sessioni di addestramento.

Qualora si debba procedere a sottoporre all'alcoltest un conducente l'operatore addetto dovrà indossare i guanti monouso e la mascherina di protezione delle vie respiratorie tipo FFP3 e si posizionerà di fianco al soggetto controllato in modo di non essere investito da eventuali goccioline salivari e colpi di tosse rilasciati dal soggetto controllato in fase di soffiaggio nel misuratore. Analoghe precauzioni gli operatori dovranno adottare nel caso sottopongano il conducente o altro fermato al pre test per la ricerca dell'assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope.

Finito l'utilizzo gli operatori avranno cura di pulire le attrezzature con disinfettanti a base di cloro o alcol e di eliminare i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso secondo la normativa vigente, e di provvedere alla sanificazione dei DPI riutilizzabili.

Gli operatori, nel caso di interventi a supporto del personale sanitario operante in caso di sospetta infezione da COVID-2019, avranno cura di limitarsi a garantire il contesto di sicurezza e l'operatività del personale sanitario, senza alcun intervento diretto sul soggetto con sospetta infezione.

Eventuali azioni coercitive sul soggetto con sospetta infezione sono riservate a operatori, ovvero alle Forze di polizia che indossano idonei DPI (guanti monouso, mascherina di protezione delle vie respiratorie tipo FFP3, tuta monouso) nonché il casco operativo con visiera calata.

Gli uffici della sede della Polizia Municipale sono dotati di schermo protettivo, in ogni caso il personale amministrativo avrà cura di seguire analoghe precauzioni nell'operare ed in particolare mantenersi a una distanza di almeno un metro dal soggetto interessato per la redazione degli atti amministrativi ed avendo cura di lavarsi le mani frequentemente e dopo ogni contatto interpersonale utilizzando acqua e sapone o prodotti disinfettanti a base di soluzioni alcoliche.

In caso di compresenza negli ambienti a destinazione uffici, se non garantite le distanze, dovranno sempre essere utilizzate le mascherine chirurgiche.

Dovranno essere limitati al massimo gli spostamenti all'interno degli uffici; dovrà altresì essere contestualmente l'accesso agli stessi da parte dell'utenza.





COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

15. INDICAZIONI PER TIPOLOGIE DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI A CARATTERE DOMICILIARE

Le attività di assistenza sociale ed educativa, garantite da assistenti sociali ed educatori, che comportano un contatto col pubblico sono riorganizzate tenendo conto di:

- dotare uno spazio per l'accoglienza degli appuntamenti fissati con priorità per la tutela minori;
- dotare uno spazio per la gestione degli incontri protetti tra genitori e figli;
- contingentare gli appuntamenti e calendarizzare l'utilizzo di spazi comuni a più servizi/ figure professionali
- nello specifico le visite domiciliari saranno eseguite prioritariamente dal servizio di tutela minori
- nell'esecuzione delle visite domiciliari, una volta riattivati, verranno assicurate le misure di tutela per garantire la sicurezza e la salute sia dell'operatore/operatrice, sia dell'utente e della sua famiglia, adottando precauzioni standard con particolare attenzione all'igiene delle mani. A tal fine sarà messo a disposizione degli operatori gel a soluzione idroalcolica o sapone liquido e asciugamani di carta, verranno utilizzati DPI (mascherine FFP2, guanti) e sarà garantito un preciso impegno da parte dell'utente o della sua famiglia a sanificare regolarmente gli spazi ove si svolge la prestazione e comunicare tempestivamente la presenza di temperatura superiore ai 37.5° o la comparsa di ogni sintomo riconducibile a Covid 19.
- tutto il personale sarà dotato, in caso di necessità, di idoneo KIT DPI atto a contenere il rischio di contagio (MASCHERINE FFP2 + GUANTI + GEL DISINFETTANTE MANI PERSONALE)

VERIFICA DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

- È costituito presso il Comune di Fiorenzuola un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo di regolamentazione;
- Il Comitato sarà costituito dai Datori di Lavoro dei Settori individuati con Atto di Assegnazione del 01.07.2019, un rappresentante delle RSU per ogni sigla sindacale rappresentata.

IL SINDACO
(Germ. Romeo Gandolfi)

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZI
TECNICI E DI VALORIZZAZIONE DEL
PATRIMONIO CHE PROTEZIONE CIVILE
Il Funzionario Responsabile
Dott. Ing. Luigi Galantini

RSU GIL
Maddaleni

Il Responsabile del Settore
Servizi alla città e al territorio
Arel Elena Trento

FP CGIL
Abate

UILTR
Lara Raimone

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI e SERVIZI
GENERALI DEL PATRIMONIO COMUNALE**
Dott.ssa Romina Loffi

**IL RESPONSABILE
SETTORE
SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE**
(Dott. Franco Sprega)

CISL FP PA/PC
Rosella Tieci

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Roberta Granelli)

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**
Dr.ssa Cristina Casella

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SETTORE CULTURA - RISORSE UMANE -
PARI OPPORTUNITA'**
(Dott.ssa Donatella Bracchi)

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E
ALLA FAMIGLIA**

Dott.ssa Sabina Dordoni

