CITTA' di
FIORENZUOLA D'ARDA
(Provincia di Piacenza)

SETTORE
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
P.le S. Giovanni, 2 – 29017 – Fiorenzuola d'Arda (PC)
☎ 0523 – 989248/249
e-mail: sport@comune.fiorenzuola.pc.it

Prot. n. 41399 /2026

AVVISO PUBBLICO

PER SOSTENERE L'ACCESSO ALLA PRATICA MOTORIA E SPORTIVA DEI MINORI CON DISABILITÀ O IN CONDIZIONE DI SOVRAPPESO O OBESITÀ CON COMPLICANZE "VOUCHER SPORT"

STAGIONE SPORTIVA 2026-2027

Con il contributo di:

SPORT VALLEY Emilia-Romagna

RE-R

Art. 1 – FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda, tramite il presente avviso approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 12/11/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, in attuazione del bando regionale "Voucher Sport Emilia-Romagna 2026", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1235 del 20 luglio 2026, promuove un intervento di sostegno economico alle famiglie residenti nel territorio comunale per favorire l'accesso dei bambini e degli adolescenti alla pratica motoria e sportiva.

L'intervento intende contribuire al superamento degli ostacoli economici che possono limitare la partecipazione alle attività sportive dei minori con disabilità o in condizione di sovrappeso o obesità con complicanze, favorendo il benessere psicofisico, l'inclusione sociale e la continuità della pratica sportiva.

Il presente avviso disciplina i requisiti di accesso, le modalità di presentazione delle domande, i criteri di selezione e le modalità di concessione ed erogazione dei voucher.

Art. 2 – RISORSE DISPONIBILI E IMPORTO DEL VOUCHER

Le risorse assegnate al comune di Fiorenzuola d'Arda per l'attuazione dell'intervento ammontano complessivamente a **€ 2.000,00**.

È prevista l'assegnazione di un massimo di **8 voucher**, ciascuno dell'importo massimo di **€ 250,00**.

Il voucher costituisce un contributo a fondo perduto destinato a coprire, fino al 100% della spesa effettivamente sostenuta e documentata, i costi di iscrizione e partecipazione del minore a corsi o attività motorie e sportive ammissibili.

Qualora la spesa ammissibile effettivamente sostenuta sia inferiore a € 250,00, il contributo sarà

ridotto in misura corrispondente.
Il contributo non potrà in alcun caso superare né l'importo massimo di € 250,00 per minore né la spesa effettivamente sostenuta.
Il numero dei voucher effettivamente assegnati dipenderà dalle domande ammissibili e dalle risorse disponibili. Non saranno attribuiti più di otto voucher.

Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda i genitori, gli esercenti la responsabilità genitoriale o gli altri soggetti legittimati a rappresentare il minore, purché il nucleo familiare sia in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. residenza del nucleo familiare nel Comune di Fiorenzuola d'Arda;
2. attestazione ISEE ordinario in corso di validità, riferita al nucleo familiare, di importo non superiore a € 30.000,00;
3. presenza nello stato di famiglia di almeno un minore convivente di età compresa tra 6 e 17 anni, in possesso di almeno una delle seguenti condizioni:
   - **disabilità certificata mediante verbale INPS**;
   - **condizione di sovrappeso o obesità con complicanze**, per la quale il medico competente abbia indicato lo svolgimento di attività motoria o sportiva.

Per la seconda categoria, l'attestazione o prescrizione deve essere rilasciata, secondo i casi, dal medico di medicina generale, dal pediatra di libera scelta oppure dal medico del team di secondo livello per bambini sovrappeso o obesi attivo presso l'AUSL regionale, secondo il modello regionale di presa in carico.
Qualora in un nucleo familiare siano presenti più minori in possesso dei requisiti richiesti al precedente punto 3, sarà possibile richiedere un Voucher per ciascuno di essi.
I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, salvo quanto diversamente previsto dalla normativa e dal bando regionale.
Sono ammesse entrambe le categorie di beneficiari indicate dal bando regionale.

Art. 4 – ATTIVITÀ SPORTIVE E SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese sostenute per la partecipazione del minore a corsi o attività motorie e sportive riferite alla stagione sportiva 2026-2027.
Le attività devono essere organizzate da:

- associazioni e società sportive dilettantistiche iscritte al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (RASD);
- enti del Terzo settore iscritti al Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), che esercitino attività di organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche.

  Il contributo riguarda le spese di iscrizione e partecipazione effettivamente sostenute e documentate.

Non sono ammissibili spese estranee alla partecipazione ai corsi o alle attività sportive, né importi non comprovati da idonea documentazione.
Il Comune si riserva di verificare la natura dell'attività, la qualifica del soggetto organizzatore e la riferibilità della spesa alla stagione sportiva 2026-2027.

Art. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere presentata dal genitore o dal soggetto esercente la responsabilità genitoriale sul minore, utilizzando l'apposito modulo predisposto dal Comune.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del 30/12/2026**, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite PEC : protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it
- tramite mail all'indirizzo sport@comune.fiorenzuola.pc.it
- oppure con consegna del cartaceo all'Ufficio protocollo del Comune

Per chi avesse difficoltà nella compilazione è possibile concordare un appuntamento telefonico con l'Ufficio Sport: tel. 0523/989272.

Per le domande trasmesse via PEC farà fede la data e l'ora di ricezione risultanti dai sistemi informatici. Per le domande consegnate a mano farà fede la data di acquisizione al protocollo comunale.

Le domande pervenute oltre il termine non saranno ammesse.

La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente e accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità, quando necessaria in relazione alla modalità di presentazione e alle disposizioni applicabili.

Ciascun richiedente può presentare domanda per ciascun minore in possesso dei requisiti. Per ogni minore può essere riconosciuto un solo voucher nell'ambito della presente misura.

La presentazione della domanda non comporta automaticamente il diritto al contributo.

Art. 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. **attestazione ISEE** ordinario in corso di validità, con valore **non superiore a € 30.000,00**;
2. documentazione attestante la condizione di disabilità del minore, mediante **verbale INPS**, **oppure attestazione o prescrizione medica** relativa alla condizione di sovrappeso o obesità con complicanze e all'indicazione allo svolgimento di attività motoria o sportiva;
3. documentazione relativa all'**iscrizione** o alla partecipazione del minore a un corso o a un'attività sportiva della stagione 2026-2027, ove già disponibile;
4. documentazione comprovante il **pagamento della quota** di iscrizione o partecipazione, ove già effettuato;
5. copia del documento di identità del richiedente;
6. dichiarazione relativa all'eventuale percezione di altri contributi o agevolazioni per la medesima spesa, secondo il modulo predisposto dal Comune.

Qualora al momento della domanda l'iscrizione o il pagamento non siano ancora stati perfezionati, la relativa documentazione dovrà essere presentata successivamente secondo le modalità comunicate dal Comune.

L'erogazione del voucher avverrà solo a seguito dell'avvenuto deposito al Comune della documentazione attestante il pagamento dell'iscrizione/retta sportiva.

Il Comune potrà richiedere chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

La mancata presentazione delle integrazioni richieste, nei termini assegnati, potrà comportare l'esclusione, qualora non sia possibile concludere positivamente l'istruttoria.

La documentazione sanitaria dovrà essere trasmessa con modalità idonee a garantirne la riservatezza e sarà trattata esclusivamente per le finalità connesse al procedimento.

Art. 7 – CRITERI DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande ammissibili saranno ordinate in una graduatoria sulla base del valore crescente dell'ISEE ordinario del nucleo familiare, con priorità per i nuclei con indicatore economico più

basso.
La graduatoria sarà formata applicando i seguenti criteri, nell'ordine:

1. **ISEE ordinario crescente**: precede il nucleo familiare con ISEE inferiore;
2. **presenza di più minori in possesso dei requisiti**: a parità di ISEE, precede il nucleo familiare con il maggior numero di minori che soddisfano i requisiti di ammissibilità;
3. **ordine cronologico di presentazione**: in caso di ulteriore parità, precede la domanda acquisita per prima al protocollo comunale.

La graduatoria sarà utilizzata per l'assegnazione dei voucher fino a esaurimento delle risorse disponibili.
L'eventuale presenza di domande ammissibili in numero superiore ai voucher finanziabili non determina il diritto al contributo per tutti i richiedenti.
In caso di rinuncia, decadenza o mancata dimostrazione della spesa ammissibile da parte di un beneficiario, il Comune potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, compatibilmente con i tempi e gli obblighi previsti dal bando regionale.

Art. 8 – ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Comune procede alla verifica della completezza delle domande, del possesso dei requisiti di ammissibilità e della documentazione presentata.
Al termine dell'istruttoria sarà approvata la graduatoria delle domande ammissibili e, separatamente, l'elenco delle domande non ammesse, con indicazione sintetica della motivazione.
Gli esiti saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune secondo le modalità previste dalla normativa in materia di trasparenza e protezione dei dati personali.
La pubblicazione non conterrà dati sanitari, valori ISEE nominativi o altre informazioni personali non necessarie. L'approvazione della graduatoria e la concessione dei voucher avverranno con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Programmazione e Gestione del Territorio.
Il Comune si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese, anche a campione, ai sensi della normativa vigente.

Art. 9 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del voucher è subordinata alla verifica dell'effettiva iscrizione del minore e dell'effettivo sostenimento della spesa relativa alla stagione sportiva 2026-2027.
A tal fine, il beneficiario dovrà trasmettere al Comune:

- documentazione di iscrizione al corso o all'attività sportiva, rilasciata dall'associazione, società sportiva dilettantistica o ente del Terzo settore organizzatore;
- ricevuta o altra documentazione fiscalmente idonea comprovante il pagamento, recante l'importo complessivo dell'iscrizione o della partecipazione, al lordo del voucher;
- eventuali ulteriori documenti richiesti dal Comune per la verifica della spesa.

La documentazione relativa all'iscrizione/pagamento, qualora non già effettuata al momento dell'iscrizione, dovrà essere presentata secondo le modalità e le tempistiche comunicate dal Comune successivamente.
Il Comune procederà alla liquidazione dei contributi entro i tempi tecnici necessari per completare le verifiche e comunque in tempo utile per rispettare il termine regionale del 26 febbraio 2027 per la rendicontazione finale.
Il pagamento sarà effettuato mediante accredito su conto corrente intestato o cointestato al beneficiario del contributo, secondo le modalità comunicate dal Comune. Il richiedente dovrà fornire i dati necessari per il pagamento.

L'importo liquidato non potrà superare la spesa ammissibile effettivamente sostenuta e documentata, né € 250,00 per ciascun minore.
In caso di mancata presentazione della documentazione entro il termine previsto, salvo proroghe o giustificati motivi valutabili dal Comune, il beneficiario potrà essere dichiarato decaduto dal contributo e si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 – CUMULO CON ALTRE AGEVOLAZIONI

Il voucher non può determinare un rimborso superiore alla spesa effettivamente sostenuta per la medesima iscrizione o attività sportiva.
Il richiedente è tenuto a dichiarare eventuali altri contributi o agevolazioni ottenuti per la stessa spesa.
Qualora siano presenti altre agevolazioni, il Comune verificherà che il totale dei benefici non comporti un rimborso eccedente il costo effettivo ammissibile, nel rispetto delle disposizioni regionali e delle regole applicabili alle altre misure.

Art. 11 – DECADENZA E REVOCA

Il beneficiario decade dal diritto al contributo nei seguenti casi:

- accertamento dell'insussistenza dei requisiti di ammissibilità;
- dichiarazioni mendaci o produzione di documentazione non veritiera;
- mancata dimostrazione dell'iscrizione o dell'effettiva spesa sostenuta;
- utilizzo del contributo per finalità diverse da quelle previste;
- mancata presentazione della documentazione necessaria entro il termine stabilito, salvo eventuali proroghe ammissibili.

In caso di erogazione già avvenuta, il Comune procede al recupero delle somme indebitamente percepite, nel rispetto della normativa vigente e previa adozione degli atti necessari.

Art. 12 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Programmazione e Gestione del Territorio del Comune di Fiorenzuola d'Arda.
Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

- Ufficio competente: Ufficio Sport Telefono: 0523 989272/248
- e-mail: sport@comune.fiorenzuola.pc.it

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda, in qualità di Titolare (con sede in Fiorenzuola d'Arda P.le San Giovanni n. 2 – tel. 0523/9891), tratterà i dati personali conferiti per il presente appalto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere alla stipulazione del contratto e all'affidamento di che trattasi.
I dati saranno trattati per tutto il tempo di affidamento del servizio e successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
I dati saranno trattati dal Personale del Comune di Fiorenzuola d'Arda. I dati non saranno comunicati

a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata al Responsabile del trattamento presso il Comune di Fiorenzuola d'Arda.
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, si comunica che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Elena Trento.

Si allega modulo di domanda Allegato "B".

Il Responsabile del Settore
Programmazione e Gestione Del Territorio
Arch. Elena Trento

_____