COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

******

DETERMINAZIONE N. 882 / 2026

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE ARTISTICO DEL TEATRO "GIUSEPPE VERDI" PER IL BIENNIO 2026 - 2028.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- l'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il Regolamento per il conferimento incarichi di collaborazione di studio o di ricerca ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione da ultimo modificato con deliberazione n. 42 del 23 aprile 2009, esecutiva;
- lo Statuto del Comune approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 21.03.2001, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;

PREMESSO che:

- tra gli obiettivi che questa Amministrazione intende perseguire vi è il rilancio del territorio anche attraverso la creazione di reti culturali che possano valorizzare e dare risalto alle potenzialità già insite nello stesso;
- a tal fine il Teatro "Verdi" rappresenta una grande risorsa che, se sfruttata in tutte le sue potenzialità, può divenire fulcro ed emblema della crescita culturale di questa Città posto che il settore dello spettacolo dal vivo in particolar modo il teatro, nelle sue molteplici espressioni e sfaccettature, fornisce stimoli per la crescita culturale, offre occasioni di svago e divertimento, permette momenti di aggregazione, consente la riflessione su identità individuali e collettive, innesca nuove modalità di relazione tra singoli e gruppi, attiva il recupero di tradizioni, accoglie istanze anche contraddittorie di una società complessa come quella contemporanea, stimola la nascita di nuove professionalità, diviene quindi indispensabile per la vita sociale delle comunità;

RITENUTO opportuno, a tale proposito, prevedere la figura di Direttore Artistico del Teatro Verdi che curi una stagione teatrale che possa garantire la programmazione di produzioni di alto valore artistico che consenta al Teatro di guadagnare una dimensione di visibilità e importanza non circoscritte al solo territorio locale e che crei un indotto positivo per la città;

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

CONSIDERATO che all'interno dell'ente non esistono risorse in possesso delle caratteristiche curriculari indispensabili per ricoprire il ruolo di Direttore artistico;

VISTA la deliberazione n. 146 del 05/11/2026, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui la Giunta Comunale ha stabilito di:

- conferire un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a persona altamente qualificata in possesso di comprovata specializzazione universitaria ed esperienza nel settore teatrale e/o cinematografico;
- effettuare la scelta previa procedura comparativa ad evidenza pubblica, per garantire il rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e parità di trattamento;
- affidare l'incarico per due anni a far data dal mese di dicembre 2026 fino al mese di novembre 2028, salvo revoca anticipata per inadempimento degli obblighi contrattuali;
- prevedere l'attribuzione di un compenso pari ad € 15.000,00 annui (IVA ed oneri inclusi) da corrispondere in tre tranche;
- dare mandato al Responsabile del Settore Cultura – Servizi ai Cittadini e alle Imprese di porre in essere tutti gli atti conseguenti al presente provvedimento;

RICHIAMATE:

1) la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 16 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
2) la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 16 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
3) la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 18 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2026/2028, con cui si assegnavano a questo settore gli obiettivi finanziari di gestione di competenza, di cassa e di residuo;

CONSIDERATA l'urgenza e la necessità di procedere all'approvazione dell'avviso pubblico allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. "A") finalizzato alla presentazione di candidature per il conferimento dell'incarico di Direttore Artistico del Teatro Verdi;

DATO ATTO della propria competenza ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 del D.lgs.vo n. 267/2000 e s.m.;

DETERMINA

1 **DI APPROVARE**, per tutto quanto esposto in premessa, l'avviso pubblico finalizzato alla presentazione di candidature per il conferimento dell'incarico di Direttore Artistico del Teatro Verdi per il biennio 2026-2028, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. "A");

2 **DI PROVVEDERE** con successivo atto ad adottare l'impegno di spesa relativo al compenso che verrà attribuito al professionista con apposito disciplinare di incarico;

3 **DI DARE ATTO** di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241 del 1990, art. 7 D.P.R. 62/2013, art. 16 D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti (del.G.C. n. 178 del 19/12/2023) nonché delle disposizioni previste dalla sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del vigente PIAO 2026-2028 (Delibera G.C. n. 44/2026, esecutiva). Si obbliga, inoltre, a rilevare e dichiarare eventuali situa-

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

zioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo;

4 **DI DARE ATTO** che il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Fiorenzuola d'Arda nelle sezioni "Albo Pretorio" e "Bandi e Concorsi", per un periodo di 10 giorni consecutivi a partire dalla data di pubblicazione;

5 **DI DARE ATTO** che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Fiorenzuola d'Arda, lì 06/11/2026

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SPREGA FRANCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

COMUNE DI FIORENZUOLA D’ARDA
Provincia di Piacenza

SETTORE CULTURA – SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE

AVVISO PUBBLICO

PER AFFIDAMENTO INCARICO DIRETTORE ARTISTICO TEATRO “VERDI”

Il Comune di Fiorenzuola d’Arda intende affidare un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a persona altamente qualificata che si occupi della realizzazione di attività di promozione culturale attraverso la programmazione delle stagioni teatrali, musicali e/o di prosa da tenersi presso la struttura del “Teatro Comunale G. Verdi” di Fiorenzuola D’Arda ed a tal fine intende avviare una procedura di selezione, con comparazione di *curricula* per individuare il candidato più idoneo a ricoprire l’incarico in oggetto e di seguito illustrato;

OGGETTO E FINALITA’ DELL’INCARICO:

L’incarico sarà regolato da un apposito disciplinare contenente le condizioni e le modalità di svolgimento del rapporto. Il Direttore artistico dovrà operare entro gli indirizzi, nei limiti del budget e secondo le scadenze temporali indicate dall’Amministrazione.
In particolare dovrà:

1. elaborare le linee guida della programmazione artistica annuale in collaborazione con l’Assessorato ed il Servizio Cultura del Comune di Fiorenzuola D’Arda;
2. sulla base del budget messo a disposizione dall’Amministrazione comunale dovrà, entro il 30 Giugno di ogni anno, presentare:
    a. la proposta degli spettacoli della Stagione Teatrale;
    b. le date in cui gli spettacoli potranno avere luogo;
    c. una scheda contenente, per tutti gli spettacoli:
        i. il cachet della rappresentazione omnicomprensivo al netto e al lordo di IVA;
        ii. l’indicazione completa della Ragione Sociale della compagnia teatrale, i contatti mail e telefonici del referente artistico e del referente amministrativo della compagnia;
        iii. la scheda tecnica;
        iv. la scheda artistica;
        v. la categoria di iscrizione al MePa della compagnia;
        vi. foto in alta definizione da inserire nel libretto della stagione teatrale;
        vii. permesso generale SIAE;

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

3. curare ed elaborare l’esecuzione di tutte le manifestazioni, gli eventi e le attività culturali del teatro e di alcuni eventi indicati di volta in volta dal Servizio Cultura;
4. curare i contatti con Enti, Istituzioni e altri Teatri, regionali, nazionali ed internazionali, al fine di promuovere nuove ed innovative collaborazioni per ospitalità di spettacoli in prosa, danza e musica;
5. collaborare con l’Amministrazione per la promozione della stagione teatrale e di altre attività innovative messe in atto sul territorio presso gli istituti scolastici, al fine di avvicinare alla cultura le nuove generazioni;

NATURA E DURATA PRESUNTA DELL’INCARICO:

Il rapporto contrattuale è da considerarsi quale contratto d’opera professionale e pertanto da eseguire in modo autonomo senza vincoli di orario o di subordinazione.
Il contratto avrà durata biennale a decorrere dalla data di sottoscrizione.
Il compenso è fissato in € 15.000,00 annui (IVA e oneri inclusi) da liquidare in tre tranche a seguito di presentazione fattura.
Previa verifica della regolarità e completezza delle prestazioni svolte, il pagamento sarà disposto entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura;

REQUISITI:

Requisiti di carattere generale:
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non sussistenza di cause ostative di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013, diverse da quelle di cui ai punti precedenti.
Requisiti di carattere professionale:
- laurea in materie umanistiche (per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, la verifica dell’equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell’art. 38 comma 3 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni).;
- comprovata esperienza nel campo della direzione artistica dei teatri;
- comprovata esperienza nell’organizzazione di compagnie teatrali;
- comprovata esperienza nella programmazione, e/o nella produzione, e/o formazione, e/o didattica nel settore teatrale e cinematografico, nonché nella drammaturgia e nella progettazione artistica rivolta alle nuove generazioni.
Ulteriori titoli di merito:
- esperienze e riconoscimenti nell’ambito teatrale e/o cinematografico in Italia;
- capacità relazionali;
- attenzione, nella carriera professionale, alle esperienze di progetti formativi nell’ambito teatrale, all’inclusione sociale e alla diffusione della cultura teatrale alle nuove generazioni;
- pubblicazioni relative alle materie artistiche oggetto dell’incarico;

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

I candidati interessati sono invitati a presentare la loro candidatura e ad inviare domanda per l’affidamento dell’incarico, allegando il *curriculum*, debitamente sottoscritto, personalmente o a mezzo posta ordinaria od elettronica, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al **COMUNE DI FIORENZUOLA D’ARDA sito in Fiorenzuola d’Arda, Piazzale San Giovanni n. 2.**
I candidati dovranno dichiarare nella domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, quanto segue:
a) cognome e nome;
b) luogo e data di nascita;
c) luogo di residenza (con preciso recapito, numero telefonico e indirizzo email al quale il Comune dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione);
d) codice fiscale;
e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della UE;
f) godimento dei diritti civili e politici;
g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
h) titoli di studio posseduti;
i) titoli culturali posseduti;
j) di prendere atto che il presente bando non impegna in alcun modo l’amministrazione circa l’assegnazione dell’incarico che è subordinata alla stipulazione del relativo contratto di prestazione professionale;
k) di accettare espressamente tutte le condizioni del presente bando;
l) di aver allegato *curriculum vitae* datato e firmato riportante l’autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del Comune di Fiorenzuola D’Arda, ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003;
m) di autorizzare a ricevere tutte le comunicazioni attinenti la presente selezione esclusivamente attraverso l’indirizzo e-mail di cui al precedente punto c).
Saranno escluse le domande:
a) pervenute dopo i termini previsti;
b) mancanti delle dichiarazioni richieste nella domanda di partecipazione;
c) con documentazione recanti informazioni che risultano non veritiere;
d) che non rispondono ai requisiti di ammissibilità.
L’affidamento è incompatibile con incarichi di rappresentanza e o progfessionali a qualunque titolo e di direzione di Enti, incluse associazioni e fondazioni pubbliche e private, operanti nel settore dello spettacolo nel territorio del Comune di Fiorenzuola D’Arda;

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE:

VENERDI’ 20 NOVEMBRE 2026 ORE 12.00

Il termine suddetto è perentorio e deve risultare dal timbro di arrivo ufficiale presso il Comune e pertanto l’Amministrazione non prenderà in considerazione i *curricula* e la documentazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenuti in ritardo. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine anche se spedite tramite Ufficio postale entro la data di scadenza. La

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

prova dell’avvenuta ricezione della candidatura al protocollo dell’Ente, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le candidature per le quali si verifichino eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od un mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione;

PROCEDURA DI SELEZIONE:

Le domande pervenute entro la data prestabilita, verranno esaminate dal Responsabile del Settore supportato da apposita Commissione tecnica interna, all’uopo costituita.
I *curricula* saranno esaminati comparando, previa determinazione dei criteri di comparazione, i dati concernenti la specifica professionalità richiesta, attraverso le esperienze e le competenze maturate dai candidati, con particolare riguardo a quelle attinenti la tipologia dell’incarico di cui trattasi.
Ci si riserva di richiedere integrazioni e anche di sottoporre i candidati a colloqui individuali nel caso il *curriculum* presentato risponda alle specificità richieste.
La procedura di selezione è finalizzata all’individuazione della persona a cui affidare l’incarico sopra descritto e pertanto non determina nessuna graduatoria;

CONFERIMENTO DELL’INCARICO

Al termine della valutazione potrà essere conferito l’incarico tramite stipulazione di un apposito disciplinare. L’Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non conferire l’incarico, qualora ne rilevasse la necessità o l’opportunità, senza che nessuna pretesa possa essere avanzata dal candidato selezionato.
E’ prevista la possibilità, per entrambe le parti, di recedere dal contratto, a fronte di nuove ed impreviste esigenze organizzative, con un preavviso di almeno 180 giorni. L’incarico potrà essere revocato, con preavviso di almeno 30 giorni, in presenza di circostanziate inadempienze contrattuali o per mancanza di risorse di bilancio necessarie ad effettuare le programmazioni previste dall’incarico;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

A termini del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679, si informa che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l’amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso la sede del Comune di Fiorenzuola d’Arda sotto la responsabilità del Responsabile del Settore Cultura – Servizi ai Cittadini e alle Imprese, Dott. Franco Sprega. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte del Comune di Fiorenzuola d’Arda Esclusivamente per il conferimento dell’incarico.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Fiorenzuola d’Arda lì

IL RESPONSABILE
SETTORE CULTURA – SERVIZI
AI CITTADINI E ALLE IMPRESE
(Dott. Franco Sprega)
(documento firmato digitalmente)

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005