



Spett.le
Comune di Fiorenzuola d'Arda
Settore _____
protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
(art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e smi. e Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato del Comune di Fiorenzuola d'Arda, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 20.12.2021)

Il sottoscritto _____,
nato a _____, il _____,
codice fiscale _____,
residente a _____,
in via _____, n. _____, CAP _____,
provincia di _____,
numero di telefono _____,
indirizzo PEC _____,
indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di avere copia dei documenti di seguito descritti (NB: descrivere i documenti, i dati o le informazioni richiesti, con la maggiore precisione possibile):

Il sottoscritto chiede, inoltre, che detta documentazione sia resa disponibile (*barrare la modalità scelta*):

- mediante invio con posta elettronica certificata (PEC);
 mediante invio all'indirizzo e-mail sopra indicato;
 presso gli uffici dell'ente, durante gli orari di apertura (*consegna a mano*);
 a mezzo di servizio postale, all'indirizzo sopra indicato, con raccomandata AR.

A tal fine, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza:

1- del contenuto dell'art. 5-bis del D.Lgs. n. 33/2013 per il quale: l'accesso civico è rifiutato se il diniego sia necessario per evitare un pregiudizio concreto alla sicurezza pubblica e all'ordine pubblico, alla sicurezza nazionale, alla difesa e alle questioni militari, alle relazioni internazionali, alla politica e alla stabilità finanziaria ed economica dello Stato, alla conduzione di indagini sui reati e al loro perseguimento, al regolare svolgimento di attività ispettive; l'accesso è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia, alla libertà e alla segretezza della corrispondenza, agli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali;

2- del contenuto dell'art. 5, comma 5, del D.Lgs. n. 33/2013 per il quale: l'amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso;

3- che la consultazione in loco e l'accesso elettronico o tramite i registri è gratuita; a fronte di una domanda di accesso generalizzato sono addebitati i costi necessari per la riproduzione dei dati e documenti richiesti; nel costo di riproduzione rientrano: il costo delle fotocopie su carta, il costo per la riproduzione su supporti materiali (CD-rom, chiavette USB, ecc.), il costo per la scansione di documenti cartacei, il costo di spedizione cartacea dei documenti, qualora espressamente richiesta in luogo dell'invio tramite posta elettronica o posta certificata, sempre che ciò non determini un onere eccessivo per la pubblica amministrazione.

Data _____

(firma) _____