



Spett.le
Comune di Fiorenzuola d'Arda
Alla c.a. del Responsabile della prevenzione della
corruzione e della trasparenza
protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

(art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e smi. e Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato del Comune di Fiorenzuola d'Arda, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 20.12.2021)

Il sottoscritto _____
nato a _____, il _____
codice fiscale _____
residente a _____
in via _____, n. _____, CAP _____
provincia di _____
numero di telefono _____
indirizzo PEC _____
indirizzo e-mail _____

CONSIDERATA

- l'omessa pubblicazione
ovvero
 la pubblicazione parziale del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito dell'Ente (**NB:** descrivere i documenti, i dati o le informazioni richiesti, con la maggiore precisione possibile):

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, e delle relative disposizioni di attuazione dell'Amministrazione, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Il sottoscritto chiede, inoltre, che detta documentazione sia resa disponibile (*barrare la modalità scelta*):

- mediante invio con posta elettronica certificata (PEC);
 mediante invio all'indirizzo e-mail sopra indicato;
 presso gli uffici dell'ente, durante gli orari di apertura (*consegna a mano*);
 a mezzo di servizio postale, all'indirizzo sopra indicato, con raccomandata AR.

Data _____

(firma) _____