



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
Provincia di Piacenza

Prot. n. _____

Data _____

DOMANDA PER IL CAMBIO DI ALLOGGIO
DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 25.10.2018, in attuazione della Legge Regionale n. 24/2001 s.m., ai sensi del "Regolamento Comunale per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 27/07/2018.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ Stato _____

in data _____ cod. fiscale _____

residente nel Comune di _____ Prov. _____ cap. _____

in Via/P.zza/Loc. _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

per sé e per il proprio nucleo familiare, di accedere alla graduatoria aperta per il cambio di alloggio di edilizia residenziale pubblica nel Comune di Fiorenzuola d'Arda.

A tale scopo chiede la mobilità dall'alloggio sito in Fiorenzuola d'Arda

in Via _____ n. _____

cod. imm. _____ mq _____ vani _____ piano _____

per la seguente motivazione (da indicare obbligatoriamente. Le motivazioni ammesse sono quelle valutabili e utili al fine dell'attribuzione del punteggio):

A tal fine, sotto la propria responsabilità civile e penale, consapevole delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 109/1998 e successive modifiche nonché delle sanzioni previste dal DPR. 28.12.2000 n. 445, rilascia la seguente DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 del D.P.R. sopra citato)

DICHIARA

- che il nucleo familiare per il quale è richiesta la mobilità (corrispondente all'intero nucleo assegnatario, risultante da ISEE e da attestazione anagrafica) è così composto:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Rapporto di parentela

Oppure:

indicare i dati anagrafici della persona assunta quale assistente familiare/ collaboratore domestico (solo se la presenza è necessaria all'interno del nucleo)

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	(allegare contratto di lavoro dell'assistente familiare / collaboratore domestico che ricomprenda l'assistenza notturna)

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:

- di avere sempre rispettato il Regolamento d'uso degli alloggi di ERP;
- di essere in regola con il pagamento del canone di locazione e degli oneri accessori;
- di non trovarsi in regime di decadenza dall'assegnazione;
- di essere in possesso dei requisiti previsti per la permanenza in un alloggio di ERP;
- di non aver arrecato danni all'alloggio, alle parti comuni e alle pertinenze.

CONDIZIONI ATTRIBUTIVE DEL PUNTEGGIO

In relazione a quanto previsto dagli articoli 17 e 18 del vigente Regolamento per l'assegnazione e gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, il Sottoscritto

DICHIARA

- CHE IL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE SI TROVA NELLE SITUAZIONI DI SEGUITO EVIDENZIATE:
(barrare solo le voci che interessano e produrre in allegato idonea documentazione)

1) CONDIZIONI PERSONALI

- Nucleo assegnatario in cui un componente si trovi in una delle seguenti situazioni:

CONDIZIONE	PUNTI	RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/> portatore di handicap o comunque affetto da invalidità certificata pari al 100% con indennità di accompagnamento ai sensi delle vigenti disposizioni normative (non autosufficienti)	10	
<input type="checkbox"/> portatore di handicap o comunque affetto da invalidità di natura prevalentemente motoria pari o superiore al 66%, che utilizzi un alloggio con barriere architettoniche (situato ad es. al 1° o a piani superiori di edificio senza ascensore)	10	
<input type="checkbox"/> persone affette da gravi patologie o problematiche sanitarie certificate dai competente servizi sanitari da cui emerga in modo esplicito l'esigenza di una diversa sistemazione alloggiativa da pregiudicare le normali condizioni di vita;	5	
<input type="checkbox"/> cambio richiesto per la documentata necessità di occupare un alloggio a canone di locazione più contenuto	3	
<input type="checkbox"/> cambio che risulti, da conforme relazione del competente Servizio Sociale, come unica soluzione possibile per rimuovere situazioni di conflitto e tensione fra inquilini di ERP dello stesso edificio	2	
<input type="checkbox"/> cambio richiesto per composizione dell'alloggio in relazione alla presenza di familiari, regolarmente componenti il nucleo assegnatario, di generazione/sesso diversi residenti in abitazione con numero di vani da adibirsi a camera da letto inadeguato rispetto alle caratteristiche del nucleo stesso	2	
	Totale punti assegnati	

(Si intende non adeguato l'alloggio che rientra almeno in uno dei seguenti parametri, in rapporto alle condizioni personali: conformazione alloggio; accessibilità/inaccessibilità alloggio, es. barriere architettoniche esterne e/o interne, assenza ascensore; mancanza di vani adeguati in relazione alla tipologia della malattia certificata.

Le condizioni che danno diritto all'attribuzione del punteggio sono unicamente quelle sopra indicate, intendendo che condizioni e requisiti diversi non sono da intendersi accolti. Qualora nel nucleo familiare siano presenti più componenti certificati con disabilità grave o non autosufficienza, il punteggio è attribuito per intero per il componente certificato con la percentuale di handicap più elevata, al 70% del punteggio per il secondo componente certificato e al 50% per il terzo e successivi componenti certificati.

Non sono attribuiti punteggi cumulativi in caso di certificazioni plurime in capo alla medesima persona, in quanto le condizioni non sono cumulabili tra loro anche se riferite allo stesso soggetto. E' posto in capo al dichiarante allegare alla domanda, sulla base della certificazione, se alla condizione di non autosufficienza, invalidità o handicap è correlata una limitazione grave alla capacità di deambulare.)

2) INIDONEITA' ALLOGGIO

CONDIZIONE	PUNTI	RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/> cambio richiesto da nucleo familiare in condizione di sovraffollamento o di sottoutilizzo dell'alloggio occupato, a due livelli di differenza rispetto al parametro di superficie previsto dall'art. 13 del Regolamento	5	
<input type="checkbox"/> cambio richiesto da nucleo familiare in condizione di sovraffollamento o di sottoutilizzo dell'alloggio occupato, a un solo livello di differenza rispetto al parametro di superficie previsto dall'art. 13 Regolamento	3	
	Totale punti assegnati	

3) ANZIANITA' DI RESIDENZA

CONDIZIONE	PUNTI	RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/> anzianità di residenza continuativa nello stesso alloggio superiore a anni 8	3	
	Totale punti assegnati	

4) ESIGENZA DI TUTELA

CONDIZIONE	PUNTI	RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/> esigenze di tutela in capo al nucleo assegnatario o ad un suo componente, qualora vi sia grave conflittualità familiare documentata da provvedimento dell'Autorità	3	

Giudiziaria o da denuncia		
	Totale punti assegnati	

(Tra i concorrenti, a parità di punteggio, la posizione in graduatoria è determinata dalla data di presentazione della domanda risultante dal protocollo. In caso di ulteriore parità di punteggio la posizione in graduatoria è determinata dall'anzianità di residenza. In caso di ulteriore parità viene effettuato un sorteggio da parte del Servizio ERP)

- IL SOTTOSCRITTO ALLEGA ALLA PRESENTE FOTOCOPIA DEI SEGUENTI DOCUMENTI:

(documentazione obbligatoria ai fini dell'attribuzione del punteggio)

- documento d'identità in corso di validità;
- certificazioni attestanti invalidità;
- contratto di lavoro dell'assistente familiare/collaboratore domestico che ricomprenda l'assistenza notturna;
- certificazione attestante il riconoscimento di indennità di accompagnamento;
- certificato attestante gravi patologie che necessitano di diversa sistemazione alloggiativa
- certificazione specialistica attestante la necessità di un vano letto autonomo;
- provvedimento di denuncia dell'Autorità Giudiziaria per esigenza di tutela del nucleo;
- altro _____

Letto, confermato e sottoscritto

Data

Firma del richiedente

Informativa ex art. 13 GDPR 2016/679

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia del Comune di Fiorenzuola d'Arda

Ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza, La informiamo di quanto segue:

- i dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: cambio alloggio di ERP, nell'ambito delle normative vigenti;
- il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e/o informatica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'ammissione della domanda di cambio alloggio di ERP e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà l'esclusione della domanda dalla graduatoria;
- i dati saranno comunicati ad ACER Piacenza e diffusi mediante pubblicazione della graduatoria;
- il trattamento riguarderà dati personali, categorie particolari di dati personali e/o giudiziari. Il trattamento su tali categorie particolari di dati personali sarà effettuato ai sensi della legge n° 104/1992. Il trattamento medesimo ha le seguenti finalità: cambio alloggio di ERP;
- I dati saranno conservati al fine del perseguimento delle finalità indicate e ai sensi delle normative esistenti;

- il conferimento dei dati e dei documenti per l'attribuzione del punteggio è facoltativa. L'eventuale rifiuto a fornirli comporterà la mancata attribuzione del relativo punteggio;
- il titolare del trattamento è il Comune di Fiorenzuola d'Arda, con sede in P.le San Giovanni,2 – 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC);
- in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti, ai sensi dell'art. 15 e seguenti del GDPR 2016/679;

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all' art. 15, GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili e del Rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
 - ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi hai interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che la riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante email e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.
- Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16 – 21, GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti

Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati sensibili in qualsiasi momento ed opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati; di proporre reclamo all'Autorità, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A/R a: Comune di Fiorenzuola d'Arda, P.le San Giovanni n. 2, 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC);
oppure
- una PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Firma del/della dichiarante per presa visione informativa